

**Методические и информационные материалы
по вопросам профилактики и противодействия коррупции
в ФГБНУ «ФИПИ» на 2018 год,
подготовленные в соответствии с План-графиком,
утвержденным Директором 09.01.2018 г.
(для заместителей Директора и главного бухгалтера)**

(Ноябрь 2018 г.)

**Порядок действий
работников, замещающих отдельные должности на основании
трудовых договоров в ФГБНУ «ФИПИ», при получении подарков
от граждан и юридических лиц в связи с исполнением ими своих
должностных обязанностей**

1. В соответствии с абзацем 7 подпункта «в» пункта 1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» работник обязан уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Приказом Директора ФГБНУ «ФИПИ» от 16.12.2015 г. №63-П утверждено Положение о сообщении работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБНУ «ФИПИ», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

3. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки письмом от 22.12.2015 г. № 04-250 в качестве методического пособия для применения на практике рекомендована Памятка «Порядок сообщения работниками подведомственных организаций о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

Таким образом, при получении подарков от граждан и юридических лиц в связи с исполнением своих должностных обязанностей работники должны соблюдать порядок, установленный Приказом Директора ФГБНУ «ФИПИ» от 16.12.2015 г. №63-П.